**28.11.2016 № 79**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Покровка» в части приведения в соответствие с нормами законодательства о градостроительной деятельности**

В целях приведения в соответствие с нормами законодательства о градостроительной деятельности, принимая во внимание письмо службы архитектуры Иркутской области от 25.10.2016 № 82-37-1507/16, согласно переданных полномочий в части градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Покровка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В срок до 10 декабря 2016 комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Покровка» применительно к части территории муниципального образования «Покровка» в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Установить, что градостроительное зонирование осуществляется в один этап.

 5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Покровка» и разместить на официальном сайте МО «Покровка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». И.о. главы МО «Покровка» Р.И. Сергеева

Приложение №1

к постановлению главы

МО «Покровка»

От «28» ноября 2016. № 79

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Председатель комиссии – Мешков Т.В., аналитик АМО «Покровка»;

Заместитель комиссии – Мандарханов А.В.

Секретарь комиссии – Петрова Л.П., специалист 1 категории - архитектор по сельским поселениям отдела строительства и ЖКХ администрации МО «Баяндаевский район».

Члены комиссии:

Солсоева М.Н., главный специалист-юрист администрации МО «Баяндаевский район»;

Петров В.Н. – председатель Думы МО «Покровка»;

Представитель Службы архитектуры Иркутской области (по согласованию);

Приложение № 2

к постановлению Главы

 МО «Покровка»

от «28» ноября 2016 года №\_79

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИСИИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

**1.**Общие положения

**1.1.**Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации муниципального образования, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования.

**1.2.**Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Покровка», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**1.3.**Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением администрации главы муниципального образования.

**2.**Основные функции Комиссии:

**2.1.**Подготовка проекта Правил землепользования и застройки.

**2.2.**Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

**2.3.**Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования.

**2.4.**Проведение публичных слушаний:

**-**по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования;

**-**по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

**-**по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

**-**по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

**2.5.**Направление извещений (сообщений) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

**2.6.**Анализ результатов публичных слушаний.

**2.7.**Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

**2.8.**Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**3.**Комиссия имеет право:

**3.1.**Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

**3.2.**Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

**3.3.**Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации города, экспертов и специалистов.

**4.**Порядок деятельности Комиссии

**4.1.**Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.2.**Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

**4.3.**Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается главой МО.

**4.4.**Председатель Комиссии:

**-**организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

**-**подписывает документы Комиссии;

**-**ведет заседания Комиссии;

**-**направляет главе МО информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

**4.5.**Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

**4.6.**Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

**4.7.**Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

**4.8.**Решения Комиссии оформляются протоколами в 7-дневный срок.

**4.9.**По вопросам, предусмотренным пунктами 2.2, 2.6 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

**4.10.**По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций.

Подготовка рекомендаций по указанным вопросам осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний по данным вопросам законодательством не предусмотрено.

**4.11.**Публичные слушания, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, протоколируются секретарем Комиссии. Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и секретарем. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается председателем Комиссии и секретарем.

**4.12.**Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по градостроительной политике администрации муниципального образования с участием структурных подразделений администрации муниципального образования «Баяндаевский район».