**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| от « 20 » мая 2016 года № 34 | с. Покровка |

«О безопасности и охраны жизни

людей на водных объектах»

В целях безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории МО, реализации ФЗ № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и охране их жизни и здоровья с приближением летнего купального сезона (пр. №1)
2. Утвердить состав комиссии по мероприятиям обеспечения безопасности людей на воде на 2016г. (пр. №2)
3. Согласовать список медработников МО «Покровка» для оказания медпомощи людям, терпящим бедствие на воде (пр. №3)
4. Провести разъяснительную работу среди населения:

- по соблюдению правил безопасности, предупреждению несчастных случаев в период летнего купального сезона.

5. Установить запрещающий знак о запрете купания. в целях предотвращения несчастных случаев с людьми, на видном месте.

6. Данное распоряжение опубликовать в местном Вестнике МО «Покровка».

7. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на начальника ПТО.

Глава администрации

МО «Покровка»

Т.В. Мешков

Приложение №1

утвержден постановлением

Главы МО «Покровка»

ПЛАН

Мероприятий по обеспечению безопасности людей на воде в купальный сезон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата  выполнения |
| 1 | Рассмотреть на заседании комиссии по КЧС и ОПБ вопросы обеспечение безопасности на водных объектах. | Июнь |
| 2 | Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности  на воде 2016 году, включающий мероприятия по подготовке мест отдыха населения | До конца  июня |
| 3 | Установить места , используемые для массового отдыха и представить их в Усть –Ордынский инспекторский участок ГИМС ГУ МЧС России по Ирк. обл. | До 1 июня |
| 4 | Изготовить и выставить не необорудованных водоемах предостерегающие знаки о  запрете купания | До 10 июня |
| 5 | Оборудовать средствами наглядной агитации по правилам поведения в местах отдыха | В летний период |
| 6 | Осуществить проверку готовности и приема мест массового отдыха населения | До 20 июня |
| 7 | Организовать учет и анализ несчастных случаев в местах отдыха | постоянно |

Приложение №2

Утвержден постановлением

Главы МО «Покровка»

Состав

Комиссии по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах

в летний период 2016 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Адрес |
| 1 | Мешков Т.В. | Глава МО «Покровка» | с. Покровка ул. Молодежная 11 |
| 2 | Зангеев А.А. | Начальник ПТО МО «Покровка» | с. Покровка ул. Мира |
| 3 | Сергеева Р.И. | Управделами МО «Покровка» | с. Покровка ул. Терешковой 10/1 |
| 4 | Копылов Н.И. | Сторож МО «Покровка» | с. Покровка ул. Молодежная 2 |
| 5 | Мандарханов А.В. | Специалист по имуществу МО «Покровка» | с. Баяндай ул. Гагарина |

Приложение №3

Утвержден постановлением

Главы МО «Покровка»

Список

Мед. работников по оказанию мед. помощи людям , терпящим бедствие.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Адрес |
| 1 | Анынова Г.А. | Врач-терапевт | с. Баяндай ул. Трактовая 109 |
| 2 | Загулова В.В. | Медсестра | с. Покровка улМира 7 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

|  |
| --- |
|  |

от 01 июня 2016 г. № \_37\_ с. Покровка

**О проведении публичных слушаний по проекту**

**Устава МО «Покровка»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Покровка» в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве, внесенными после его принятия и государственной регистрации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 24, 42, 44 Устава муниципального образования «Покровка»,

**Постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Покровка» в форме слушаний проекта решения Думы муниципального образования «Покровка» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Покровка» (далее - публичные слушания) **на 12 часов местного времени «14» июня 2016 года** в здании администрации МО «Покровка» по адресу: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Покровка, ул. Терешковой 15.

2. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Думы муниципального образования «Покровка» (далее - проект изменений в Устав) принимаются в рабочие дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов по адресу: Баяндаевский район, с. Покровка, ул. Терешковой 15 в срок до **12-00 часов «13» июня 2016 года.**

3. Установить, что предложения и замечания по проекту изменений в Устав, поступившие до дня проведения публичных слушаний, рассматриваются на публичных слушаниях «14**» июня 2016 года.**

4. Установить, что предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав, заявленные в ходе публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний.

5. Председательствующим на данных публичных слушаниях назначить главу муниципального образования «Покровка» Мешкова Т.В.

6. Организатором публичных слушаний определить управляющую делами администрации МО «Покровка» Сергееву Р.И.

7. Организатору публичных слушаний:

1) обеспечить учет поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний;

2) рассмотреть и обобщить поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания;

3) оформить протокол публичных слушаний и направить на опубликование в газету «Вестник МО «Покровка» в срок до 15 июня 2016 года;

4) опубликовать в ближайшем выпуске:

а) настоящее постановление;

б) проект решения Думы МО «Покровка» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Покровка»;

5) опубликовать протокол публичных слушаний в течение 5 дней с даты получения протокола.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования «Покровка»  Т.В. Мешков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_30.06.2016 г.         № \_40\_\_\_ с. Покровка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Покровка» на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в целях создания единой системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Покровка»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Покровка» на 2016-2017 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник МО «Покровка» и разместить на официальном сайте МО «Покровка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Покровка» Т.В.Мешков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

МО «Покровка»

от \_30.06.2016 г. № \_40\_\_

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПОКРОВКА» НА 2016-2017 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственный исполнитель |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Разработка, принятие, совершенствование действующих муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | Постоянно | Создание полноценной правовой базы в сфере противодействия коррупции | Дума МО, Администрация сельского поселения |
| 2. | Проведение проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность.  Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных правовых актах поселения | Постоянно | Устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов | Администрация сельского поселения |
| 3. | Совершенствование муниципальных правовых актов, регламентирующих права и обязанности муниципальных служащих, порядок деятельности органов местного самоуправления поселения | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей | Дума МО, Администрация сельского поселения |
| Раздел 2. Меры по информационному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 4. | Размещение проектов МПА, МПА, а также другой значимой информации на информационных стендах поселения и на официальном сайте сельского поселения, в газете | Постоянно | Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения.  Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления поселения | Администрация сельского поселения |
| 5. | Размещение на официальном сайте поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 2016-2017 | Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения. | Администрация сельского поселения |
| 6. | Обеспечение размещения на официальном сайте сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления поселения | Администрация сельского поселения |
| 7. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органе местного самоуправления, нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) телефона доверия по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт | Постоянно | Обеспечение доступности информации | Администрация сельского поселения |
| Раздел 3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 8. | Осуществление контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 1 квартал 2016 -2017 г. | Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения.  Формирование у служащих          представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями | Дума МО |
| 9. | Обеспечение эффективной системы контроля деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных законодательством о муниципальной службе | 2016-2017 гг. | Формирование у служащих          представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями | Глава МО |
| 10. | Организация и проведение совещаний с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции | Постоянно | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции | Глава МО |
| 11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов поведения | Глава МО |
| Раздел 4. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа | | | | |
| 12. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 2016-2017 г. | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности при проведении торгов | Контрактный управляющий, Глава МО |
| 13. | Анализ проведения торгов по продаже объектов муниципальной собственности, по размещению муниципального заказа. Правовая оценка действий должностных лиц | По мере проведения торгов | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности при проведении торгов  Оптимизация бюджетных расходов | Администрация сельского поселения |
| Раздел 5. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и   земельных отношений | | | | |
| 14. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей недвижимого муниципального имущества в аренду | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности в сфере имущественных и земельных отношений | Дума МО, Администрация сельского поселения |
| 15. | Реализация мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством  Российской Федерации | 2016-2017 г. | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков | Дума МО, Администрация сельского поселения |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07. 2016 г. № 41

**Об утверждении Порядка организации сбора и**

**вывоза бытовых отходов и мусора на территории**

**муниципального образования «Покровка»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье жителей муниципального образования «Покровка» и окружающую природную среду, обеспечения надлежащего контроля за образованием, сбором, вывозом отходов производства и потребления, исключения практики несанкционированного размещения отходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Покровка» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Покровка»», а также на официальном сайте МО «Покровка». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Покровка». 4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Покровка»

Мешков Т.В.

Приложение 1 к постановлению главы администрации

муниципального образования «Покровка» от 20 июля 2016 года № \_41\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВКА»**

**1.      Общие положения**

1.1. Правила сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Покровка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», уставом муниципального образования «Покровка» (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями независимо от их организационно-правовых форм, ведомственной принадлежности и форм собственности, а также гражданами, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, здания, жилые или не жилые помещения, сооружения, транспортные средства.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок содержания и организации уборки собственных и прилегающих территорий, перечень проводимых работ и сроки их выполнения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Землепользователи - юридические и физические лица, получившие земельный участок в собственность, в бессрочное (постоянное) или временное пользование, в аренду.

Собственная территория землепользования (далее – собственная территория) - земельный участок, предоставленный юридическому или физическому лицу для целевого использования, в пределах границ, установленных на кадастровом плане-схеме.

Прилегающая территория - ограниченный участок муниципальной территории, прилегающий к собственной территории (земельному участку) или зданию, который закрепляется за владельцем, арендатором, пользователем территории или здания (части здания), сооружения в установленном порядке. Если землевладение удалено от улиц, проездов и т.п., ширина прилегающей территории устанавливается не менее 30 метров по периметру собственной территории.

Содержание территории – комплекс мероприятий по обеспечению надлежащего  состояния территории.

Бытовые отходы - отходы, образовавшиеся в результате жизнедеятельности человека.

Отходы потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовывались в процессе потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

  Обращение с отходами - деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию транспортированию отходов.

Несанкционированное размещение отходов – размещение отходов на необорудованных территориях.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамейки, урны для мусора, сооружения для игр детей и отдыха взрослого населения, ограды установленные на территории жилой застройки, в общественных зонах, скверах, на площадях, улицах, площадках для отдыха и т.д.

1.5. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территории муниципального образования и расположенных на них зданий, сооружений, малых архитектурных форм, зеленых насаждений и т.д. являются:

- на земельных участках муниципальных жилых домов и прилегающих к ним территориях квартиросъемщики - арендаторы помещений;

- на участках домовладений, принадлежащих гражданам на правах собственности, и прилегающих к ним территории - владельцы домовладений;   - на территориях улиц, объектов зеленых зон, мостов, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, снежных свалок, туалетов - юридические и физические лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты;

- на территориях, отведенных под проектирование и застройку (где не ведутся работы) и прилегающих к ним территориях - юридические и физические лица, которым отведен земельный участок;

- на территориях, где ведется строительство или производятся работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;             - - на территориях, прилегающих к киоскам, ларькам, павильонам и другим объектам мелкорозничной торговли - собственники или арендаторы временных сооружений;       - на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей и других инженерных сетей - собственники данных сооружений;   - на территориях, не входящих в вышеперечисленный перечень и не являющихся собственными или прилегающими территориями землепользования, ответственных за содержание их в чистоте и порядке определяет администрация муниципального образования «Покровка», в том числе для разовой уборки и приведения в порядок данных территорий.

   1.6. На территории муниципального образования запрещается:

1.6.1. Сжигать бытовой мусор, резинотехнические изделия, другие отходы, являющиеся источниками загрязнения чистого атмосферного воздуха.

1.6.2. Запрещается смешивать ядовитые, представляющие угрозу жизни и здоровью людей, животного мира, нанесения вреда флоре и сауне муниципального образования с твердо-бытовыми отходами (аккумуляторные батареи, ртутные и энергосберегающие лампочки, ртутно-содержащие приборы, всякого рода химикаты и другие вредные вещества утилизируются отдельно по согласованию с администрацией муниципального образования «Покровка».

  1.6.3. Выливать на грунт и твердое покрытие улиц, помои, производить откачку на рельеф воды из подвальных помещений, водоотводных канав.

1.6.4. Мыть транспортные средства, а также осуществлять сброс твердых и жидких бытовых, пищевых, отходов, снега, уличного смета, опавших листьев и другого мусора в водоохранных зонах рек, озер и водоемов и их прибрежных защитных полосах, зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-бытового назначения.

1.6.5. Складировать строительные материалы, оборудование, грунт, различные удобрения, дрова, древесные опилки и прочее на улицах, тротуарах, территории прилегающих к домам на территориях общего пользования и в других, не отведенных для этих целей местах.

**2. Требования, предъявляемые к содержанию территории муниципального образования**

2.1. Содержание территории муниципального образования включает в себя: - регулярную уборку мусора, снега и льда на территории муниципального образования; - устранение скользкости - посыпку песком дорог и улиц;

- отвод дождевых и талых вод;       - сбор, размещение и вывоз твердых бытовых и иных отходов;

- обеспечение сохранности зеленых насаждений и уход за ними;      - восстановление территории муниципального образования после проведения земляных работ;

- содержание в технически исправном состоянии входов, отмосток зданий, вывесок, фасадов, крыш, ограждений зданий и сооружений, туалетов.

2.2. Землепользователи в пределах собственной и прилегающей территории обязаны самостоятельно:

2.2.1. Производить уборку дворовых и придомовых территорий, зеленых насаждений и газонов, скос травы у придомовой территории.

2.2.2. Очищать и содержать в надлежащем состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных вод, элементы ливневой канализации, обеспечить в весенний период беспрепятственный отвод талых вод.

2.2.3. Содержать в технически исправном состоянии находящиеся в их ведении дороги и проезды, оборудовать их системами отвода воды.

2.3. Собственники или арендаторы магазинов, киосков, ларьков, летних палаток и т.п. обязаны установить на прилегающей территории урны для мусора. Урны должны быть покрашены и иметь эстетический вид.

2.4. Юридические и физические лица, ведущие строительные, ремонтные или земляные работы, обязаны:

2.4.1. Установить вокруг строительных площадок соответствующие ограждения, габаритные указатели и обеспечить проезды для спецтранспорта, личного транспорта, проходы для пешеходов.

2.4.2. Установить информационные щиты с указанием названия строительной организации, номера телефона и фамилии лица, ответственного за производство работ.

2.4.3. Складировать материалы и оборудование только в пределах стройплощадки.

2.4.4. Вывозить лишний грунт и мусор на свалку твердых бытовых отходов.

2.4.5. Не допускать выезда со строительных площадок загрязненных машин и механизмов.

2.4.6. Содержать во время строительства прилегающую территорию в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.4.7. Соблюдать порядок производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений.

**3. Организация работ по уборке территории муниципального образования**

  3.1. Зимняя уборка территории муниципального образования производится в период с октября по май месяц и включает в себя:

3.1.1. Очистку от снега и ледяных образований дорог и улиц.

3.1.2. Очистку крыш от снега, удаление наледей, сосулек.

3.2. Летняя уборка территории муниципального образования производится с июня по сентябрь месяц и включает в себя:

   3.2.1. Очистку территории муниципального образования от накопившегося за зиму мусора, вывоз его на свалку ТБО;

   3.2.2. Установку урн для мусора, содержание их в чистоте и справном состоянии: - организациями, предприятиями, учреждениями, собственниками, арендаторами, застройщиками зданий и т.д. - у входов в здания;

- торгующими организациями - у входов в торговые помещения (киоски, павильоны, палатки, летние кафе, и т.п.).

**4. Организация обращения с отходами на территории муниципального образования**

4.1. Организация обращения с отходами на территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий по рациональному сбору и вывозу отходов.

4.2.  Организация сбора отходов - деятельность природопользователей и граждан по удалению отходов из мест их образования и накоплению в местах, предназначенных для сбора отходов.

4.3.  Места, предназначенные для сбора отходов: -  урны;

-  придомовые выгребные ямы;

-  контейнеры для пищевых отходов у пищеблоков.

- при размещении кафе летнего типа обязательно предусматривается контейнер ёмкостью до 1,2 куб. м. для сбора твердых бытовых отходов, вне зависимости от объема накопления бытовых отходов. При размещении других типов объектов нестационарной торговой сети (уличной торговли) предусматривается контейнер (урна) ёмкостью до 0,2 куб. м. Типы контейнеров (урн) согласовываются с администрацией муниципального образования «Покровка».

4.4. Требования к конструкции и к размещению мест сбора отходов.

4.4.1. Урны, для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами, устанавливаются урны емкостью не менее 30 литров. Установка урн осуществляется природопользователями на территориях, за уборку которых они ответственны.

4.4.2. Придомовые выгребные ямы. Выгребные ямы, расположенные на территории домовладения, очистка которых домовладельцами осуществляется в весенний период в дальнейшем по мере их накопления, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.4.3.  Контейнеры для пищевых отходов. Контейнеры для сбора пищевых отходов должны иметь окраску, защищающую материал, из которого изготовлен контейнер от агрессивного воздействия, как самих отходов, так и от химических растворов при проведении регламентных работ по дезинфекции контейнеров. Расчет потребности в контейнерах для пищевых отходов должен предусматривать их наполнение не более 2/3 объема контейнера в период наибольшего образования пищевых отходов. На контейнере должна быть сделана маркировка «Пищевые отходы».

4.4.4. Объекты строительства. Сбор строительных отходов при осуществлении строительства, реконструкции, ремонта, восстановлении, сноса объектов недвижимости производится в соответствии с проектной документацией. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест  складирования, отходы допускается хранить в специальных ёмкостях или мешках на улице около объекта ремонта и реконструкции. Хранение отходов до их вывоза допускается не более 3-х суток.

4.4.5.   Периодичность вывоза отходов. Вывоз отходов осуществляется: - твёрдых бытовых отходов - в период весенней саночистки, в течении остального периода (по мере накопления);

- жидких отходов из выгребных ям (септиков) - по мере накопления, но не реже одного раза в полгода.

**5. Организация контроля в области обращения с отходами**

5.1. Организация контроля в области обращения с отходами представляет собой систему отношений между администрацией муниципального образования «Покровка» и природопользователями, учреждениями, магазинами и т.д., домовладельцами, в части обеспечения соблюдения нормативных правовых актов в данной сфере.

5.2. Контроль за санитарным состоянием территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования «Покровка», природопользователями, жителями, проживающими на территории муниципального образования. Целью контроля является проверка фактического выполнения природопользователями и жителями муниципального образования требований Правил благоустройства на территории муниципального образования, утв. Постановлением главы муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_2012 г. № \_\_\_\_. Объектами контроля являются санитарное состояние дворовых территорий, площадей, улиц, объектов нестационарной торговой сети (уличной торговли), территорий индивидуальной застройки и иных территорий.

5.3. Администрация муниципального образования «Покровка»:

- осуществляет проверку выполнения природопользователями Правил благоустройства на территории муниципального образования, утв. Постановлением главы муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_2012 г. № \_\_\_ в области обращения с отходами на территории муниципального образования в том числе наличия заключенных договоров; -  организует применение мер организационного, разъяснительного воздействия; -  обращается в суд с исками об ограничении, приостановлении, прекращении деятельности природопользователей, нарушающих требования законодательства в области обращения с отходами.

5.4. Все граждане и организации, которым стало известно о нарушении требований нормативных правовых актов в области обращения с отходами, сообщают об указанном нарушении в администрацию муниципального образования «Покровка» для принятия предусмотренных законодательством мер.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

от 04.08.2016 г. № 43 с. Покровка

О выделении и оборудовании

на территории избирательных участков

специальных мест для размещения

печатных предвыборных агитационных материалов

на выборах депутатов в Государственную Думу Федерального собрания

Российской Федерации.

На основании пункта 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Покровка».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Выделить и оборудовать специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах депутатов в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации на территории избирательного участка № 167 муниципального образования «Покровка»

1) Покровская водоскважина доска объявлений

2) Покровский «Дом Фольклора» доска объявлений;

3) Шехаргунский сельский клуб доска объявлений;

4) Шехаргунская водоскважина доска объявлений

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника ПТО администрации МО «Покровка» Зангеева А.А.

Глава МО «Покровка» Мешков Т.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

669120, с. Покровка, ул. Терешковой, 15

|  |
| --- |
|  |

От «10 » августа 2016 № 45 с. Покровка

О порядке принятия решения о признания

безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет МО «Покровка»

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» от 6 мая 2016 года № 393, руководствуясь Уставом МО «Покровка», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Покровка», главным администратором доходов бюджета является администрация МО «Покровка»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Покровка»» и на официальном сайте МО «Покровка»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на собой.

Глава муниципального образования

«Покровка»

Т.В. Мешков.

Приложение № 1

к постановлению

главы МО «Покровка»

от 10.08.2016 г. № 45

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет МО «Покровка», главным

администратором доходов бюджета, которых является администрация

МО «Покровка».

1. Настоящий порядок определяет случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Покровка» (далее - бюджет), главным администратором доходов бюджета которых является администрация МО «Покровка» (далее – администрация), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также последовательность действий администрации по подготовке решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в областной бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в областной бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), а том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 3и 4 части статьи 46 Федерального закона от 2.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, являются:

1) выписка из отчетности администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

2) справка отдела имущества, осуществляющего начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации-плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю (администрации) исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части статьи 45 Федерального закона от 2.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Покровка» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет их в Бюджетную комиссию администрации МО «Покровка» по развитию программно-целевого управления

(далее - комиссия).

5. Заседание комиссии по рассмотрению представленных документов проводится согласно положению комиссии.

6. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать документы, представленные в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании документов, представленных в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджета, по которому возникла задолженность;

5) сумма задолженности по платежам в бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) подписи членов комиссии.

9. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается мэром МО «Покровка».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

669120, с. Покровка, ул. Терешковой, 15

|  |
| --- |
|  |

От «10 » августа 2016 № 46 с. Покровка

Об утверждении методики прогнозирования

Поступлений доходов бюджета муниципального

образования «Покровка»

В целях обеспечения формализованного прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить методику прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Покровка».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник МО «Покровка» и на официальном сайте МО «Покровка».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Покровка»

Т.В. Мешков.

Приложение № 1

к Постановлению

Главы МО «Покровка»

от 10.08.2016 г. № 46

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов

в бюджет поселения

 1.          Настоящая методика разработана в целях прогнозирования Администрацией муниципального образования «Покровка» Баяндаевского района Иркутской области (далее – Администрация муниципального образования «Покровка») поступлений доходов в бюджет поселения, в отношении которых Администрация муниципального образования «Покровка»  наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета поселения, в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется в разрезе видов доходов бюджета поселения в соответствии со следующими методами расчета:

-прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

-усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- иной способ, предусмотренный настоящей методикой.

3. Прогнозирование доходов бюджета поселения, получаемые в виде

-доходов  от сдачи в аренду  имущества, находящегося  в  оперативном  управлении органов  управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

 осуществляется с применением двух методов расчета:

-   метод прямого расчета;

- метод усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие                   три года по данным отчетов об исполнении бюджета  поселения (форма 0503127).

Сумма арендной платы за землю, прогнозируемая к поступлению на очередной финансовый год, рассчитывается по следующей формуле:

 А     = С x Р, где:

 А     - арендная плата;

 С - рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до заключения договора аренды земельного участка;

 Р - действующая ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Сумма арендной платы за  имущество, находящееся в собственности и в оперативном управлении, прогнозируемая к поступлению в бюджет поселения в очередном финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

АИ = (АИ тг-Сс+Су)\*К

где: АИ - сумма арендной платы за имущество, прогнозируемая к поступлению в бюджет поселения в очередном финансовом году;

АИтг- сумма арендной платы за имущество, ожидаемая к поступлению в бюджет поселения в текущем финансовом году;

Сс- сумма снижения поступлений арендной за имущество в связи с планируемым сокращением площадей имущества, сдаваемого в аренду в очередном финансовом году;

Су- сумма увеличения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым увеличением площадей имущества, сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году;

К- прогнозируемый коэффициент-дефлятор, применяемый к ставке арендной платы либо к оценочной стоимости имущества в очередном финансовом году;

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

АЗИ(р)=  (АЗИ(t-2) + АЗИ(t-1) + АЗИ(t))/3,

Где: АЗИ (р) – арендная плата за землю и имущество

P(t-2),P(t-1), P(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

 4 Прогнозирование доходов бюджета поселения, получаемые в виде

- доходов  от реализации  иного  имущества, находящегося  в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в  части реализации  материальных запасов по указанному имуществу осуществляется с применением двух методов расчета:

-   метод прямого расчета;

- метод усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие                   три года по данным отчетов об исполнении бюджета  поселения (форма 0503127).

Сумма доходов от реализации имущества, прогнозируемая к поступлению в бюджет поселения в очередном финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

РИ = Ст \* Пл

где: РИ – объем  доходов от реализации имущества

Ст- средняя стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившаяся по результатам торгов, проведенных в году, предшествующем расчетному;

Пл- площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

РИ (p) = (РИ (t-2) + РИ (t-1) + РИ (t))/3,

 где: PИ(t-2),PИ(t-1), PИ(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

 5. Прогнозирование иных доходов бюджета поселения, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие 3 года по данным отчетов об исполнении бюджета поселения (форма 0503127).

К иным доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- доходы от  государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

– прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.

Расчет объемов данных поступлений на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

 P = (P(m-3) + P(m-2) + P(m-1) + P(m))/4,

 где: P(m-3),P(m-2), P(m-1)– фактическое значение годовых поступлений за три отчетных года;

P(m)– ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

P(m)= (Pо(m) / k) \*12,

где: Pо(m) ­­– фактическое значение поступлений за истекший период текущего года;

k – количество месяцев истекшего периода текущего года.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

P(p) = (P(t-2) + P(t-1) + P(t))/3,

где: P(t-2),P(t-1), P(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

|  |
| --- |
|  |

от 11.10.2016 г. № 58 с. Покровка

**«Об утверждении отчета об исполнении**

**бюджета МО «Покровка» за 9 месяцев 2016г.»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Покровка» за 9 месяцев 2016 года.
2. Контроль за исполнением возлагаю на финансиста-бухгалтера МО «Покровка»
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Покровка»»

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования «Покровка» Т.В. Мешков |

Приложение№1

к Постановлению № 58 от 11.10.2016г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  | на 1 октября 2016 г. | |  | Форма по ОКУД | 0503117 |
|  |  |  |  | Дата | 01.10.2016 |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО | 02818756 |
| финансового органа | Администрация муниципального образования "Покровка" | | | Глава по БК | 063 |
| Наименование публично-правового образования | Бюджет муниципального образования "Покровка" | | | по ОКТМО | 25607434 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 4 026 500.00 | 3 164 358.07 | 862 141.93 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 063 1 00 00000 00 0000 000 | 61 800.00 | 61 800.00 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 063 1 14 00000 00 0000 000 | 61 800.00 | 61 800.00 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 063 1 14 06000 00 0000 430 | 61 800.00 | 61 800.00 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 063 1 14 06020 00 0000 430 | 61 800.00 | 61 800.00 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 063 1 14 06025 10 0000 430 | 61 800.00 | 61 800.00 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 063 2 00 00000 00 0000 000 | 3 340 200.00 | 2 583 885.69 | 756 314.31 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 063 2 02 00000 00 0000 000 | 3 340 200.00 | 2 583 885.69 | 756 314.31 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 063 2 02 01000 00 0000 151 | 1 722 300.00 | 1 206 991.00 | 515 309.00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 063 2 02 01001 00 0000 151 | 1 722 300.00 | 1 206 991.00 | 515 309.00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 063 2 02 01001 10 0000 151 | 1 722 300.00 | 1 206 991.00 | 515 309.00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 063 2 02 02000 00 0000 151 | 1 528 200.00 | 1 337 300.00 | 190 900.00 |
| Прочие субсидии | 010 | 063 2 02 02999 00 0000 151 | 1 528 200.00 | 1 337 300.00 | 190 900.00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 063 2 02 02999 10 0000 151 | 1 528 200.00 | 1 337 300.00 | 190 900.00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 063 2 02 03000 00 0000 151 | 89 700.00 | 39 594.69 | 50 105.31 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 063 2 02 03015 00 0000 151 | 56 700.00 | 38 894.69 | 17 805.31 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 063 2 02 03015 10 0000 151 | 56 700.00 | 38 894.69 | 17 805.31 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 063 2 02 03024 00 0000 151 | 33 000.00 | 700.00 | 32 300.00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 063 2 02 03024 10 0000 151 | 33 000.00 | 700.00 | 32 300.00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 100 1 00 00000 00 0000 000 | 333 300.00 | 315 927.45 | 17 372.55 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 1 03 00000 00 0000 000 | 333 300.00 | 315 927.45 | 17 372.55 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 1 03 02000 01 0000 110 | 333 300.00 | 315 927.45 | 17 372.55 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 118 300.00 | 106 185.86 | 12 114.14 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 1 800.00 | 1 692.40 | 107.60 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 258 100.00 | 222 711.78 | 35 388.22 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -44 900.00 | -14 662.59 | -30 237.41 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 182 1 00 00000 00 0000 000 | 291 200.00 | 202 744.93 | 88 455.07 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 184 000.00 | 121 381.29 | 62 618.71 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 184 000.00 | 121 381.29 | 62 618.71 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 182 600.00 | 120 259.30 | 62 340.70 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 400.00 | 237.80 | 162.20 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02030 01 1000 110 | 400.00 | 237.80 | 162.20 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02040 01 0000 110 | 1 000.00 | 884.19 | 115.81 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02040 01 1000 110 | 1 000.00 | 884.19 | 115.81 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 1 05 00000 00 0000 000 | 4 800.00 | 2 671.00 | 2 129.00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 4 800.00 | 2 671.00 | 2 129.00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 4 800.00 | 2 671.00 | 2 129.00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 96 900.00 | 73 492.64 | 23 407.36 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 4 100.00 | 3 432.32 | 667.68 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 4 100.00 | 3 432.32 | 667.68 |
| Земельный налог | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 92 800.00 | 70 060.32 | 22 739.68 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 36 800.00 | 31 420.85 | 5 379.15 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 36 800.00 | 31 420.85 | 5 379.15 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 56 000.00 | 38 639.47 | 17 360.53 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 56 000.00 | 38 639.47 | 17 360.53 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 182 1 08 00000 00 0000 000 | 5 500.00 | 5 200.00 | 300.00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 182 1 08 04000 01 0000 110 | 5 500.00 | 5 200.00 | 300.00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 182 1 08 04020 01 0000 110 | 5 500.00 | 5 200.00 | 300.00 |
|  |  | 182 1 08 04020 01 1000 110 | 5 500.00 | 5 200.00 | 300.00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | Форма 0503117 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 4 129 109.00 | 2 854 708.32 | 1 274 400.68 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0102 9910140110 121 000 | 352 056.00 | 240 366.46 | 111 689.54 |
| Расходы | 200 | 063 0102 9910140110 121 200 | 352 056.00 | 240 366.46 | 111 689.54 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0102 9910140110 121 210 | 352 056.00 | 240 366.46 | 111 689.54 |
| Заработная плата | 200 | 063 0102 9910140110 121 211 | 352 056.00 | 240 366.46 | 111 689.54 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0102 9910140110 129 000 | 106 321.00 | 68 060.69 | 38 260.31 |
| Расходы | 200 | 063 0102 9910140110 129 200 | 106 321.00 | 68 060.69 | 38 260.31 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0102 9910140110 129 210 | 106 321.00 | 68 060.69 | 38 260.31 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0102 9910140110 129 213 | 106 321.00 | 68 060.69 | 38 260.31 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0104 9910240110 121 000 | 1 007 467.00 | 850 112.56 | 157 354.44 |
| Расходы | 200 | 063 0104 9910240110 121 200 | 1 007 467.00 | 850 112.56 | 157 354.44 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0104 9910240110 121 210 | 1 007 467.00 | 850 112.56 | 157 354.44 |
| Заработная плата | 200 | 063 0104 9910240110 121 211 | 1 007 467.00 | 850 112.56 | 157 354.44 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0104 9910240110 129 000 | 304 253.00 | 245 224.48 | 59 028.52 |
| Расходы | 200 | 063 0104 9910240110 129 200 | 304 253.00 | 245 224.48 | 59 028.52 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0104 9910240110 129 210 | 304 253.00 | 245 224.48 | 59 028.52 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0104 9910240110 129 213 | 304 253.00 | 245 224.48 | 59 028.52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0104 9910240190 244 000 | 238 774.00 | 172 030.04 | 66 743.96 |
| Расходы | 200 | 063 0104 9910240190 244 200 | 221 774.00 | 156 835.64 | 64 938.36 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 063 0104 9910240190 244 220 | 201 580.00 | 136 835.64 | 64 744.36 |
| Услуги связи | 200 | 063 0104 9910240190 244 221 | 20 000.00 | 9 358.20 | 10 641.80 |
| Коммунальные услуги | 200 | 063 0104 9910240190 244 223 | 140 800.00 | 86 757.44 | 54 042.56 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 063 0104 9910240190 244 225 | 9 000.00 | 8 940.00 | 60.00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 063 0104 9910240190 244 226 | 31 780.00 | 31 780.00 | - |
| Прочие расходы | 200 | 063 0104 9910240190 244 290 | 20 194.00 | 20 000.00 | 194.00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 063 0104 9910240190 244 300 | 17 000.00 | 15 194.40 | 1 805.60 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 063 0104 9910240190 244 340 | 17 000.00 | 15 194.40 | 1 805.60 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 063 0104 9910240190 852 000 | 1 806.00 | 1 806.00 | - |
| Расходы | 200 | 063 0104 9910240190 852 200 | 1 806.00 | 1 806.00 | - |
| Прочие расходы | 200 | 063 0104 9910240190 852 290 | 1 806.00 | 1 806.00 | - |
| Уплата иных платежей | 200 | 063 0104 9910240190 853 000 | 2 000.00 | 1 524.24 | 475.76 |
| Расходы | 200 | 063 0104 9910240190 853 200 | 2 000.00 | 1 524.24 | 475.76 |
| Прочие расходы | 200 | 063 0104 9910240190 853 290 | 2 000.00 | 1 524.24 | 475.76 |
| Резервные средства | 200 | 063 0111 9910349120 870 000 | 10 000.00 | - | 10 000.00 |
| Расходы | 200 | 063 0111 9910349120 870 200 | 10 000.00 | - | 10 000.00 |
| Прочие расходы | 200 | 063 0111 9910349120 870 290 | 10 000.00 | - | 10 000.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0113 9920173150 244 000 | 700.00 | 700.00 | - |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 063 0113 9920173150 244 300 | 700.00 | 700.00 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 063 0113 9920173150 244 340 | 700.00 | 700.00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0113 9930849999 244 000 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Расходы | 200 | 063 0113 9930849999 244 200 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Прочие расходы | 200 | 063 0113 9930849999 244 290 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0113 9930949999 244 000 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Расходы | 200 | 063 0113 9930949999 244 200 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Прочие расходы | 200 | 063 0113 9930949999 244 290 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0113 9930А49999 244 000 | 16 580.00 | 16 579.56 | 0.44 |
| Расходы | 200 | 063 0113 9930А49999 244 200 | 16 580.00 | 16 579.56 | 0.44 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 063 0113 9930А49999 244 220 | 16 580.00 | 16 579.56 | 0.44 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 063 0113 9930А49999 244 226 | 16 580.00 | 16 579.56 | 0.44 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0203 9920251180 121 000 | 41 014.00 | 27 338.50 | 13 675.50 |
| Расходы | 200 | 063 0203 9920251180 121 200 | 41 014.00 | 27 338.50 | 13 675.50 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0203 9920251180 121 210 | 41 014.00 | 27 338.50 | 13 675.50 |
| Заработная плата | 200 | 063 0203 9920251180 121 211 | 41 014.00 | 27 338.50 | 13 675.50 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0203 9920251180 129 000 | 12 386.00 | 8 256.19 | 4 129.81 |
| Расходы | 200 | 063 0203 9920251180 129 200 | 12 386.00 | 8 256.19 | 4 129.81 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0203 9920251180 129 210 | 12 386.00 | 8 256.19 | 4 129.81 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0203 9920251180 129 213 | 12 386.00 | 8 256.19 | 4 129.81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0203 9920251180 244 000 | 3 300.00 | 3 300.00 | - |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 063 0203 9920251180 244 300 | 3 300.00 | 3 300.00 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 063 0203 9920251180 244 340 | 3 300.00 | 3 300.00 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0401 9920373110 121 000 | 23 656.00 | - | 23 656.00 |
| Расходы | 200 | 063 0401 9920373110 121 200 | 23 656.00 | - | 23 656.00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0401 9920373110 121 210 | 23 656.00 | - | 23 656.00 |
| Заработная плата | 200 | 063 0401 9920373110 121 211 | 23 656.00 | - | 23 656.00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 063 0401 9920373110 129 000 | 7 144.00 | - | 7 144.00 |
| Расходы | 200 | 063 0401 9920373110 129 200 | 7 144.00 | - | 7 144.00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0401 9920373110 129 210 | 7 144.00 | - | 7 144.00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 063 0401 9920373110 129 213 | 7 144.00 | - | 7 144.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0401 9920373110 244 000 | 1 500.00 | - | 1 500.00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 063 0401 9920373110 244 300 | 1 500.00 | - | 1 500.00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 063 0401 9920373110 244 340 | 1 500.00 | - | 1 500.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0409 9930149999 244 000 | 385 014.00 | - | 385 014.00 |
| Расходы | 200 | 063 0409 9930149999 244 200 | 385 014.00 | - | 385 014.00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 063 0409 9930149999 244 220 | 385 014.00 | - | 385 014.00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 063 0409 9930149999 244 225 | 385 014.00 | - | 385 014.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0412 9930249999 244 000 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Расходы | 200 | 063 0412 9930249999 244 200 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Прочие расходы | 200 | 063 0412 9930249999 244 290 | 1 000.00 | - | 1 000.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0412 9930В49999 244 000 | 3 000.00 | 2 166.48 | 833.52 |
| Расходы | 200 | 063 0412 9930В49999 244 200 | 3 000.00 | 2 166.48 | 833.52 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 063 0412 9930В49999 244 220 | 3 000.00 | 2 166.48 | 833.52 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 063 0412 9930В49999 244 225 | 3 000.00 | 2 166.48 | 833.52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0502 9930349999 244 000 | 5 000.00 | - | 5 000.00 |
| Расходы | 200 | 063 0502 9930349999 244 200 | 5 000.00 | - | 5 000.00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 063 0502 9930349999 244 220 | 5 000.00 | - | 5 000.00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 063 0502 9930349999 244 225 | 5 000.00 | - | 5 000.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 0503 9930449999 244 000 | 17 000.00 | 16 508.24 | 491.76 |
| Расходы | 200 | 063 0503 9930449999 244 200 | 17 000.00 | 16 508.24 | 491.76 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 063 0503 9930449999 244 220 | 17 000.00 | 16 508.24 | 491.76 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 063 0503 9930449999 244 225 | 8 000.00 | 7 919.00 | 81.00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 063 0503 9930449999 244 226 | 9 000.00 | 8 589.24 | 410.76 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 063 0801 9930540590 611 000 | 894 614.00 | 644 122.79 | 250 491.21 |
| Расходы | 200 | 063 0801 9930540590 611 200 | 894 614.00 | 644 122.79 | 250 491.21 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 200 | 063 0801 9930540590 611 240 | 894 614.00 | 644 122.79 | 250 491.21 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 200 | 063 0801 9930540590 611 241 | 894 614.00 | 644 122.79 | 250 491.21 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 063 0801 9930640590 611 000 | 452 458.00 | 367 174.09 | 85 283.91 |
| Расходы | 200 | 063 0801 9930640590 611 200 | 452 458.00 | 367 174.09 | 85 283.91 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 200 | 063 0801 9930640590 611 240 | 452 458.00 | 367 174.09 | 85 283.91 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 200 | 063 0801 9930640590 611 241 | 452 458.00 | 367 174.09 | 85 283.91 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 063 1001 9910443060 321 000 | 95 700.00 | 72 372.00 | 23 328.00 |
| Расходы | 200 | 063 1001 9910443060 321 200 | 95 700.00 | 72 372.00 | 23 328.00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 063 1001 9910443060 321 260 | 95 700.00 | 72 372.00 | 23 328.00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 200 | 063 1001 9910443060 321 263 | 95 700.00 | 72 372.00 | 23 328.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 063 1101 9930749999 244 000 | 35 209.00 | 35 209.00 | - |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 063 1101 9930749999 244 300 | 35 209.00 | 35 209.00 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 063 1101 9930749999 244 340 | 35 209.00 | 35 209.00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 063 1403 9920441040 540 000 | 109 157.00 | 81 857.00 | 27 300.00 |
| Расходы | 200 | 063 1403 9920441040 540 200 | 109 157.00 | 81 857.00 | 27 300.00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 200 | 063 1403 9920441040 540 250 | 109 157.00 | 81 857.00 | 27 300.00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 063 1403 9920441040 540 251 | 109 157.00 | 81 857.00 | 27 300.00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -102 609.00 | 309 649.75 | x |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «01» сентября 2016 №\_48\_ с. Покровка

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Покровка»**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E06610679CF6F50E7801B3E022F82186D6B4A5AB3C87CB1D0F862FB0230F8BD5F958FACA57CCp324K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E06610679CF6F50E7801B3E022F82186D6B4A5AB3A85CB1D0F862FB023p02FK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E06610679CF6F50E7801B3E022F82186D6B4A5A33D84CB1D0F862FB023p02FK) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «Покровка»

постановляЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Покровка» (далее – Порядок) (Приложение). Порядок [применяется](consultantplus://offline/ref=A9DFDD56E40FECD2A5A682930A24941ECC2F70C7B5F8074159BD77EEE64F2AB8276D7CFD7CE0913Fw9c0M) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Покровка», начиная с бюджета на 2017год (на 2017 год и на плановый период 2018 год).

2. Специалистам администрации муниципального образования «Покровка» в процессе разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Покровка» руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.В. Мешков.

Приложение

к постановлению администрации МО «Покровка»

от 01.09.2016 г. № \_48\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Покровка» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования «Покровка»

1.3. Муниципальная программа включает программы и подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы, а также отдельные мероприятия администрации муниципального образования «Покровка» (далее - подпрограммы).

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа муниципального образования «Покровка» - утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Покровка» документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;

- подпрограмма муниципальной программы муниципального образования «Покровка» - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач;

-цель муниципальной программы/подпрограммы - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

-задача муниципальной программы/подпрограммы - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

-мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

-основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы/подпрограммы;

-показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

- заказчик муниципальной программы – администрация муниципального образования «Покровка»;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования «Покровка», муниципальные учреждения и предприятия, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий.

- участники муниципальной программы – администрация муниципального образования «Покровка», муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы

- срок реализации муниципальной программы устанавливается ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) лет и определяется в постановлении об утверждении муниципальной программы.

1.6. Внесение изменений в муниципальную программу и подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы, порядок принятия решения о разработке муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции и программы социально-экономического развития муниципального образования «Покровка», основных направлений деятельности муниципального образования «Покровка» на соответствующий период, федеральных, областных законов, решений депутатов Думы муниципального образования «Покровка» и распоряжений и постановлений администрации муниципального образования «Покровка».

Необходимость разработки муниципальной программы определяется на основании данных мониторинга социальных и экономических процессов, выводов концепций, исследований социального и экономического развития.

Решение о разработке муниципальной программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

Решение о разработке муниципальной программы принимается в виде распоряжения администрации муниципального образования «Покровка».

2.2. Муниципальная программа содержит**:**

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика текущего состояния и основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Покровка», которые предполагается решать в рамках муниципальной программы, в том числе

-состояния рынка товаров, работ, услуг, реализуемых организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели;

-приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы;

-паспорт и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при их наличии), основные мероприятия муниципальной программы (их характеристика) по форме согласно [приложению № 2](#sub_12000) к настоящему Порядку;

-сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

-планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно [приложению № 3](#sub_13000) к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

-перечень и финансирование мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № [4](#sub_15000) к настоящему Порядку;

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограмм);

-методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

-порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

-состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

2.3. Муниципальная программа может содержать:

-обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой в случае использования налоговых, тарифных и кредитных инструментов - оценкой по этапам ее реализации;

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формами (Приложение 2,3,4).

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Покровка».

2.8. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования «Покровка» в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией муниципального образования «Покровка».

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления социально-экономического развития муниципального образования «Покровка».

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления администрации муниципального образования «Покровка» .

3.4. Проект постановления администрации муниципального образования «Покровка» об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, визируется главой администрации муниципального образования «Покровка» и участниками муниципальной программы.

3.5. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм. Включение в проект муниципальной программы подпрограммы требует согласования только с представителем заказчика подпрограммы (при наличии нескольких представителей заказчика - с координатором подпрограммы).

3.6. Оценку проекта муниципальной программы осуществляет администрация муниципального образования «Покровка».

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе, концепции и программе социально-экономического развития муниципального образования «Покровка».

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года утверждаются в срок до 15 октября года, предшествующего текущему финансовому году. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

**4. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Покровка» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы муниципального образования «Покровка» о принятии бюджета муниципального образования «Покровка» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения думы муниципального образования «Покровка» о внесении изменений бюджет муниципального образования «Покровка» в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Покровка».

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Покровка», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Управление и контроль реализации**

**муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. План реализации программы утверждается постановлением администрации муниципального образования «Покровка».

5.3. Ответственный исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанные изменения не должны оказывать влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Покровка», и вести к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период. План-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований.

5.5. План-график реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Годовой отчет составляется в соответствии с формой (Приложение5) и пояснительной запиской которая содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период в целом, в том числе за счет бюджетных ассигнований отчетного периода;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

иную информацию.

Годовой отчет размещается на портале ответственного исполнителя в сети Интернет.

5.7. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на заседании Думы муниципального образования «Покровка».

5.8. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, приведенных в таблице 1, по формуле:

,

где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - фактическое значение индикатора (показателя) государственной программы;

 - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

 (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджеты различных уровней, внебюджетные источники), по формуле:

,

где:

**Уф** - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**Фф** - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**Фп** - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

До начала очередного года реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы (подпрограммы) определяет интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

высоким уровнем эффективности;

удовлетворительным уровнем эффективности;

неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95 процентному плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75% плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (**Уф**) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации основных мероприятий всех подпрограмм муниципальной программы составил не менее 90%;

не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (**Уф**) составил не менее 70%;

не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте муниципального образования «Баяндаевский район» в сети Интернет.

5.10. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются главой администрации муниципального образования «Покровка».

5.11. По результатам указанной оценки администрацией Муниципального образования «Покровка», может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Покровка», осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений главы администрации, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной  программы |  |
| Подпрограммы муниципальной  программы |  |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели  муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы |  |

**Приложение 2**

**к** Порядку

(Форма)

План  
мероприятий муниципальной программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта, мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | | | | | | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель  (получатель)  бюджетных средств  Исполнители мероприятий |
| всего | в том числе | | | | |  |
| бюджет МО «Покровка» | бюджет МО «Баяндаевский район» | областной бюджет | федеральный бюджет | прочие источни-ки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3**к** [Порядку](#sub_1000)

Перечень  
объектов муниципальной программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс. рублей) | | | | | | | |
| Наименование и местонахождение стройки (объекта), проектная мощность | Сроки строительства  (годы) | Реквизиты утверждения проектно-сметной документации (ПСД) | Форма собственности | Сметная стоимость | | Остаток на 1 января года начала реализации и программы | |
| в ценах, утвержденных в ПСД | в ценах года начала реализации программы | в ценах, утвержденных в ПСД | в ценах года начала реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 **к** [Порядку](#sub_1000)

Адресная программа  
капитальных вложений муниципальной программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и местонахождение стройки (объекта) | Финансовый год | Источники финансирования (тыс. рублей в действующих ценах каждого года реализации программы) | | | | Главный распорядитель бюджетных средств |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку

**Отчет**

**о реализации мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **за** |  | **квартал** |  | **года (нарастающим итогом)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование программы | Мероприятия, входящие в план мероприятий программы | Объем финансирования  План на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | Объем финансирования  Факт за \_\_\_\_ квартал | | | | | |
|  |  | Всего | В том числе: | | | | Всего | В том числе: | | | | |
|  |  |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Мест  ный бюджет | Прочие | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Примечание.

1. В разделе «Прочие» (графы 7, 12) указываются внебюджетные средства.

2. При несоответствии содержания отчетной формы плану мероприятий (графа 2) по каждому мероприятию дается разъяснение в прилагаемой пояснительной записке

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

|  |
| --- |
|  |

От 05.09.\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_49\_\_ с. Покровка

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в**

**Администрации МО «Покровка» после увольнения с которых в течение**

**двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе гражданин,**

**замещавший должности муниципальной службы,**

**в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы**

**обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров**

**на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о**

**последнем месте своей службы, а также когда работодатель**

**при заключении трудового или гражданско-правового договора**

**на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином,**

**замещавшим должности муниципальной службы,**

**в течение двух лет после его увольнения**

**с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать**

**о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)**

**государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=8094A906A9D7F27619B01E472EC63E699AB93AA54496E353E1182DC785CCW9H) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О коррупции", руководствуясь Уставом МО «Покровка»

**постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «Покровка» после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, а также когда работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Признать утратившим силу Перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «Покровка» после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (Приложение № 1).

3.Управляющей делами Администрации МО «Покровка» обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации МО «Покровка» с настоящим постановлением под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Вестник МО «Покровка», а также на официальном сайте МО «Покровка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования"Покровка"

Т.В. Мешков

Приложение № 1

к постановлению Главы МО «Покровка»

от 05.09.2016 г. № 49

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «Покровка» после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, а также когда работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы**

1. Должности муниципальной службы, относимые Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области"\* к главным должностям муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, относимые Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области" к ведущим должностям муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*должности указаны в соответствии с подразделом II раздела IV Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области"